



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД		
Адрес: ул. Гоце Делчев №8, ап.3		
Град: Варна	Пощенски код: 9000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Людмила Стойчева	Телефон: 0887 302204	
Електронна поща: <a href="mailto:l.stoycheva@dilcom.com">l.stoycheva@dilcom.com</a>	Факс: 052/509695	
Интернет адрес: <a href="http://www.dilcom.com">www.dilcom.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: Код по КИД-2008 на основната дейност: 17.29- Производство на други изделия от хартия и картон
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 <i>Други услуги</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България, гр. Варна 9009,  Западна Промислена Зона, в района на складова база Варна Комерс  <b>код NUTS: BG331</b>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД като бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ провежда процедура с Публична покана съгласно разпоредбите на ПМС №160/01.07.2016г. за възлагане на поръчка с предмет: <i>“Разработване, въвеждане и сертифициране на системи за управление в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД, със следните обособени позиции:</i> - <b>Обособена позиция 1:</b> <i>Разработване и въвеждане на ИКТ базиран CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД и интеграция към вече внедрения и действащ ERP софтуер.</i> - <b>Обособена позиция 2:</b> <i>Актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление на качеството СУК с изискванията на новата версия на стандарт ISO 9001 от 2015 година и въвеждане на Система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015 .</i> - <b>Обособена позиция 3:</b> <i>Ре-сертификация на актуализираната Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 и Сертифициране на Система за управление на околната среда ISO 14001:2015“</i>  <i>Забележка:</i> Минималните задължителни изисквания и условия на бенефициента към изпълнението на услугата по ОП 1,2 и 3 са посочени в следните приложения към Публичната покана: Техническа спецификация по ОП 1, Оферти по ОП 1, ОП 2 и ОП 3. Допълнителните изисквания към изпълнението на услугата по ОП 1,2 и 3, представляващи предмет на оценка, са посочени в следните приложения към Публичната покана: Техническа спецификация по ОП 1, Оферти по ОП 1, ОП2 и ОП 3 и Методика за оценка на офертите по ОП 1, ОП 2 и ОП 3. Процесът на разработване, внедряване и интегриране на CRM модул към наличната ERP система по ОП 1 е описан в приложение към Публичната покана- Времеви график на етапите, който следва да бъде попълнен от кандидатите и става неразделна част от		

Договора за изпълнение на услугата по ОП 1.

### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Обособена позиция 1: 72212445-0: Услуги по разработване на софтуер за управление на връзките с клиентите.**

**Обособена позиция 2 и 3: 79990000-0: Разнообразни бизнес услуги, неklasифицирани другаде.**

II.1.4) Обособени позиции: да  не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**

Предоставяне на услуги на обща стойност 359 500.00 лв. без ДДС в три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Разработване и въвеждане на ИКТ базиран CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД и интеграция към вече внедрения и действащ ERP софтуер – 330 500.00 лв. без ДДС.

**Обособена позиция 2:** Актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление на качеството СУК с изискванията на новата версия на стандарт ISO 9001 от 2015 година и въвеждане на Система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015 - 14 500.00 лв. без ДДС, от които:

- за Актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление на качеството СУК с изискванията на новата версия на стандарт ISO 9001 от 2015 година-7000.00 лв. без ДДС;
- за въвеждане на Система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015 - 7500.00 лв. без ДДС.

**Обособена позиция 3:** Ре-сертифицикация на актуализираната Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 и Сертифициране на Система за управление на околната среда ISO 14001:2015- 14 500.00 лв. без ДДС, от които:

- за ре-сертифицикация на актуализираната Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015- 7000.00 лв. без ДДС.
- за сертифициране на Система за управление на околната среда ISO 14001:2015- 7500.00 лева.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци :

- **за Обособена позиция 1- до 180 календарни дни от сключване на договора за изпълнение на услугата, но не по-късно от срока за изпълнение на**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

*Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0173-C01.*

- *за Обособена позиция 2- до 120 календарни дни от сключване на договора за изпълнение, но не по-късно от срока за изпълнение на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0173-C01.*
- *за Обособена позиция 3- до 60 календарни дни от датата на писмено уведомление от страна на Възложителя за постигната готовност за стартиране на услугата, но не по-късно от срока за изпълнение на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0173-C01.*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Договорът по ОП 3 ще влезе в сила от датата на подписването му, като същия ще бъде сключен за срок не по-дълъг от срока за изпълнение на АДФП, сключен между Възложителя по тази процедура и УО на ОПИК.*

*Датите за стартиране на конкретните услуги, предмет на ОП 3, са обвързани с предхождащите ги услуги по ОП 2. Поради това Възложителят ще уведоми писмено избрания изпълнител, когато бъде постигната готовност за стартиране на услугите по ОП2.*

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

#### **III.1.1) Изискуеми гаранции :**

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

##### **По Обособена позиция 1:**

**В размер на 5%** от стойността на договора с избрания изпълнител, изискуема при сключване на договора в една от следните форми:

А/ Парична сума, преведена в банковата сметка на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД:

IBAN: BG47PRCB92301404195313

BIC: PRCBBSGF

ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД

При подписване на договора изпълнителят представя оригинал на платежно нареждане за извършен от него превод за съответната сума, заверено с печат и подпис от банката;

Б/ Банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) календарни след крайния срок за изпълнение предмета на договора.

**Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до сключването на договора.**

**Непредставянето на гаранцията за изпълнение в една от двете допустими форми ще се приеме от Възложителя за отказ от сключване на договор.**

**По Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3: Гаранция за добро изпълнение не се изисква.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение по ОП 1.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**За Обособена позиция 1:** Разработване и въвеждане на ИКТ базиран CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД и интеграция към вече внедрения и действащ ERP софтуер

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на чл.6, ал. 1 от приложения проект на договор (Приложение към настоящата публична покана):**

- плащане в размер на 100% (сто процента) от стойността на ДОГОВОРА – в срок 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на Финален приемопредавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на предмета на обособената позиция, дефиниран в ДОГОВОРА и представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**За Обособена позиция 2:** Актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление на качеството СУК с изискванията на новата версия на стандарт ISO 9001 от 2015 година и въвеждане на Система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015 и за **Обособена позиция 3:** Ре-сертификация на актуализираната Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 и Сертифициране на Система за управление на околната среда ISO 14001:201:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на чл. 2, ал. 2 от приложения проект на договор (Приложение към настоящата публична покана):**

- Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на ДОГОВОРА - в срок до 1 (един) месец от датата на сключването на ДОГОВОРА по съответната обособена позиция и представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на ДОГОВОРА – в срок до 1 (един) месец от датата на подписване на приемопредавателен протокол по чл. 1, т. 1.2. от ДОГОВОРА по съответната обособена позиция за окончателно приемане на изпълнението на предмета на процедурата, дефиниран в чл. 1.1. от ДОГОВОРА и представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )**

**ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ ПРОЦЕДУРАТА:**

1. Съгласно чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.:

1.1. Всички клаузи в договора за изпълнение може да бъдат променяни от ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД, в случай че промени в АДФФП по ОПИК 2014-2020, инициирани от УО в АДФФП, вкл. в ОУ към АДФФП и/или промени в приложимото национално и/или европейско законодателство, настъпили след публикуването на настоящата публична покана, водят до необходимост от изменение в една или повече разпоредби в договора за изпълнение, вкл. с оглед постигането на целите и изпълнението на АДФФП от страна на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД.

1.2. Срокът на договора за изпълнение може да бъде спрян от ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД, в случай че настъпят обстоятелства по частично или изцяло спиране на финансирането по ОПИК 2014-2020, като спирането е за срок, равен на срока на частичното или цялостното спиране на финансирането по ОПИК 2014-2020. В случай че срокът на частичното и цялостно спиране на финансирането по ОПИК 2014-2020 продължи за период по-дълъг от 3 (три) месеца страните по договора имат право да сключат допълнително споразумение относно продължаването на изпълнението на договора при условия, приемливи и за двете страни.

2. Съгласно чл. 10, ал. 2, т. 2-6 от ПМС № 160/01.07.2017 г.

3. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2017 г.

Общите условия към Административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0173-C01 са включени в образците на договорите за изпълнение на услуги, към настоящата Публична покана

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

**За Обособена позиция 1:**

**Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на CRM модула:**

- Права на достъп до CRM следва да получат служителите, на следните длъжности: търговци, "обслужване на клиенти", "сервиз", Управители, "маркетинг", сътрудник търговци, чрез индивидуален логин (потребителско име и парола)- 23 бр.

**Изискуем гаранционен срок** – минимум 18 месеца, след подписване на финален приемо-предавателен протокол за въвеждане на разработения CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД .

- Разработчикът следва да се ангажира с доставка на мин. 3 нови версии на CRM модула на година (в рамките на гаранционния срок), които добавят както технологични, така и функционални изменения на системата, гарантиращи, че разработката ще отговаря на съвременните технологични изисквания и добри практики, прилагани в подобен вид системи.

**Разходите за обучение** на персонала на Възложителя за работа с разработения CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД следва да са за сметка на Изпълнителя.

**Изисквания към документацията, съпровождаща разработването и въвеждането на CRM модула:** задължителен документ, удостоверяващ въвеждането на CRM модула-лиценз/протокол/ръководство за функциониране, издадени от съответния изпълнител.

**Допълнителни задължителни изисквания към офертите по Обособена позиция 1:**

- Кандидат, подал ценово предложение в офертата, съдържащо цена, която надвишава прогнозната стойност на Обособена позиция 1 от предмета на процедурата, посочена в т. II.2) от настоящата публична покана, ще бъде отстранен.
- Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение на услугата по настоящата обособена позиция в календарни дни, считано от датата на сключване на договора за услуга, съобразно следното:
  - участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число.
  - участниците не могат да предлагат срок на изпълнение по малък от 20 (двадесет) календарни дни. Предложения, с посочен по- кратък срок на

изпълнение, ще бъдат сметени за нереалистични и ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен срок на изпълнение и/или не съдържат информация в цели календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

- участниците следва да попълнят приложение: “Времеви график по разработване, внедряване и интегриране на CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите към наличната ERP система”, имащ отношение към сроковете за приключване по етапи. Сроковете за изпълнение на всеки етап следва да са посочени в цели календарни дни. Срокът за изпълнение на последния етап (Етап 9) се счита за срок за изпълнение на пълната услуга по ОП 1.

### **За Обособена позиция 2 и 3:**

-Кандидат, подал ценово предложение в офертата по съответната обособена позиция, съдържащо цена, която надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на процедурата, посочена в т. II.2) от настоящата публична покана, ще бъде отстранен.

-Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение на услугата по съответната обособена позиция в календарни дни, съобразно следното:

- участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число.

### **Специфични само за Обособена позиция 3:**

- В офертата по ОП 3 следва да съобразят, че срокът за изпълнение на предмета на процедурата започва да тече от датата на писмено уведомление от страна на Възложителя за постигната готовност за стартиране на услугата.

-В офертата по ОП 3 кандидатите следва да представят срок за издаване на сертификат след последната дата на успешно приключил сертификационен одит в работни дни. Предложеният срок следва да е цяло число. Липсата на посочен срок за издаване на сертификат е основание за отстраняване на кандидатите. Продължителността на срока е предмет на оценка в Методика за оценка на офертите по процедурата.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Изисквани документи:

## ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т: информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., попълнена по образец.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

3.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договор за изпълнение.

3.3. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

1. Справка за специфичния оборот, който се отнася до предмета на Обособена позиция 1 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

1. Специфичният оборот на кандидата от услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост



на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (в свободна форма) – с подпис и печат на кандидата.

2. Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

*Когато по обективни причини кандидатът не е в състояние да представи гореописаните документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който бенефициентът приеме за подходящ.*

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие с превод на български език.*

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Справка за специфичния оборот, който се отнася до предмета на Обособена позиция 2 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (в свободна форма) – с подпис и печат на кандидата.

от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде в размер на минимум 600 000.00 лв.

(шестстотин хиляди лева).

*\*За услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата публична покана, се приемат: услуги по разработване и въвеждане на ИКТ базирани системи/решения за планиране и управление на фирмените ресурси в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите (CRM).*

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Специфичният оборот на кандидата от услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде в размер на минимум 29 000 лв.(двадесет и девет хиляди лева).

*За услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата публична покана, се приемат: консултантски услуги по подготовка за сертифициране,*

<p><b><u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:</u></b> Неприложимо</p>	<p><i>разработване и внедряване и/или поддръжка и/или актуализиране на съществуваща система за управление на качеството с изискванията на новата версия на стандарта ISO 9001 от 2015 на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 9001:2015 или еквивалент и консултантски услуги по подготовка за сертифициране, разработване и внедряване и/или поддръжка на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 14001:2015 година или еквивалент.</i></p> <p><b><u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:</u></b> Неприложимо</p>
---	---

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b><u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</u></b> 1. Доказателства за успешно изпълнени еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги: 1.1. Списък (в свободна форма) с еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и възложителите – заверен от кандидата. 1.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 1 по настоящата покана</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p><b><u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</u></b> 1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), преди датата на подаване на офертата, поне 2 (две) успешно реализирани еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги. <i>* За услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата публична покана, се приемат: услуги по разработване и въвеждане на ИКТ базирани системи/решения за планиране и управление на фирмените ресурси в областта на маркетинга, продажбите и обслужването</i></p>
--	--

услуги, включени в списъка - копия, заверени от кандидата.

2. Валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент.

2.1. Валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент на сертификационната компания.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Списък (в свободна форма), на еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и възложителите – заверен от кандидата.

1.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 2 по настоящата покана услуги, включени в списъка по т.1- копия, заверени от кандидата.

*на клиентите (CRM).*

2. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: Предоставяне на услуги за подобряване на ИТ управлението в предприятията или еквивалентен.

*За валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент се счита сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от орган по сертификация на системи за управление, притежаващ валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент.*

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), преди датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) успешно реализирани еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата покана услуги, придружени от препоръки за добро изпълнение (референции).

*За услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата публична покана, се приемат: консултантски*

<p>2. Валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент.</p> <p>2.1. Валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент на сертификационната компания.</p>	<p><i>услуги по подготовка за сертифициране, разработване и внедряване и/или поддръжка и/или актуализиране на съществуваща система за управление на качеството с изискванията на новата версия на стандарта ISO 9001 от 2015 на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 9001:2015 или еквивалент и консултантски услуги по подготовка за сертифициране, разработване и внедряване и/или поддръжка на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 14001:2015 година или еквивалент.</i></p> <p>2. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент с обхват: консултантски услуги за разработване и внедряване на системи за управление, съгласно изискванията на ISO 9001, ISO 14001 или еквивалент“.</p> <p><i>За валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент се счита сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от орган по сертификация на системи за управление, притежаващ валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент.</i></p>
---	---

<p>3. Списък на техническите лица, включително на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата- заверен от кандидата.</p> <p>За доказване на образование, професионален опит и квалификация на лицата, към Списък с техническите лица се предоставят и:</p> <p>копия на дипломи за завършено образование;</p> <p>копия на трудови/граждански договори или референции от работодател и/или клиент;</p> <p>сертификати за завършени курсове и др. документи, доказващи изпълнението на минималните изисквания към експертите.</p>	<p>3. В състава на техническите лица, които ще изпълняват поръчката трябва да присъстват минимум 2 експерта от които:</p> <p>3.1. Първи ключов експерт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока в областта на техника и технологии за опазване на околната среда или Екология и опазване на околната среда или еквивалент;</li> <li>-професионален опит най-малко 2 години като вътрешен одитор или консултант или еколог или мениджър проекти при предоставяне на консултантски услуги по подготовка за сертифициране, разработване и внедряване и/или поддръжка и/или актуализиране на съществуваща система за управление на качеството с изискванията на новата версия на стандарта ISO 9001 от 2015 на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 9001:2015 или еквивалент и консултантски услуги по подготовка за сертифициране, разработване и внедряване и/или поддръжка на системи за управление съгласно изискванията на международния стандарт за управление ISO 14001:2015 година или еквивалент.</li> <li>-завършен курс за вътрешен одитор съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 или еквивалент;</li> <li>-завършен курс за вътрешен одитор съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалент;</li> </ul> <p>3.2 Втори ключов експерт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификация „Водещ одитор“ по стандартите ISO 9001 и ISO 14001 или еквивалент;</li> <li>- завършен курс за вътрешен одитор по стандарта ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 или еквивалент;</li> <li>-завършен курс за вътрешен одитор съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалент;</li> <li>- завършен курс по управление на риска и разследване на инциденти или</li> </ul>
---	--

еквивалентен;

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

1. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат за акредитация на кандидата съгласно ISO/IEC 17021-1:2015 или еквивалент, издаден от националния орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement). Сертификатът следва да включва информация за обхвата на системите за управление, които кандидата има право да сертифицира.
2. Списък (в свободна форма), на еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 3 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три)

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

1. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите сертификат за акредитация на кандидата съгласно ISO/IEC 17021-1:2015 или еквивалентен, удостоверяващ, че същият е орган по сертификация на системи за управление с обхват, включващ стандартите ISO 14001:2015 и ISO 9001:2015, издаден от националния орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement)
2. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал

<p>години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите, възложителите и дейността, попадаща в обхвата на сертификацията – заверен от кандидата.</p> <p>2.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 3 по настоящата покана услуги, включени в списъка по т.2- копия, заверени от кандидата.</p>	<p>дейността си), преди датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) успешно реализирани еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 3 по настоящата покана услуги, придружени от препоръки за добро изпълнение (референции).</p> <p><i>За услуги, еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 3 по настоящата публична покана, се приемат: сертификация на системи за управление на компании, чиито дейности са свързани с печат на печатни изделия и др. печатни продукти или еквивалент.</i></p>
---	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</b> Разработване и въвеждане на ИКТ базиран CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите в ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД и интеграция към вече внедрения и действащ ERP софтуер</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p>	<p><b>X</b></p>
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p><b>Показатели</b></p> <p><b>1. Предложена цена</b></p> <p><b>2. Допълнителни функционалности на CRM модула</b></p> <p><b>3. Срок за разработване и въвеждане на CRM модула</b></p> <p><b>3. Гаранционна поддръжка</b></p>	<p><b>Тежест</b></p> <p><b>30 %</b></p> <p><b>25 %</b></p> <p><b>35 %</b></p> <p><b>10%</b></p>

--	--

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</b> Актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление на качеството СУК с изискванията на новата версия на стандарт ISO 9001 от 2015 година и въвеждане на Система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
<b>оптимално съотношение качество – цена</b>	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Срок на изпълнение	<b>50 %</b>
2. Предложена цена	<b>30%</b>
3. Допълнителни услуги	<b>20%</b>

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:</b> Ре-сертификация на актуализираната Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 и Сертифициране на Система за управление на околната среда ISO 14001:2015	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
<b>оптимално съотношение качество – цена</b>	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	<b>30 %</b>
2. Срок за изпълнение	<b>50%</b>
3. Срок за издаване на сертификат	<b>20%</b>

#### IV.2) Административна информация

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
BG16RFOP002-2.002-0173-C01 „Подобряване на капацитета на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД за по-успешно управление и организация на основните фирмени процеси“
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: <b>02.08.2017 г.</b>
<b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата (края на деня)</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="http://www.dilcom.com">www.dilcom.com</a> - интернет адреса на възложителя
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или <b>в месеци: 06 или дни: □□□ от крайния срок за получаване на оферти</b>
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: <b>03.08.2017 г.</b> Час: <b>10.00 ч.</b> Място (когато е приложимо): гр. Варна 9009, Западна Промислена Зона, сграда на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т: информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., попълнена по образец.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

3.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договор за изпълнение.

3.3. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

1. 1. Справка за специфичния оборот, който се отнася до предмета на Обособена позиция 1 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (в свободна форма) – с подпис и печат на кандидата.

1.2. Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

*Когато по обективни причини кандидатът не е в състояние да представи гореописаните документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който бенефициентът приеме за подходящ.*

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие с превод на български език.*

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Справка за специфичния оборот, който се отнася до предмета на Обособена позиция 2 по настоящата публична покана, за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (в свободна форма) – с подпис и печат на кандидата.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Н/П**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

1. Доказателства за успешно изпълнени еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1.1. Списък (в свободна форма) с еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и възложителите – заверен от кандидата.

1.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 1 по настоящата покана услуги, включени в списъка - копия, заверени

2. Валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент.

2.1. Валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент на сертификационната компания.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. Списък (в свободна форма), на еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 2 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и възложителите – заверен от кандидата.

1.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 2 по настоящата покана услуги, включени в списъка по т.1- копия, заверени от кандидата.

2. Валиден към датата на представяне на офертите акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001 или еквивалент.

2.1. Валиден сертификат по ISO 17021 или еквивалент на сертификационната компания.

3. Списък на техническите лица, включително на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата – заверен от кандидата.

За доказване на образование, професионален опит и квалификация на лицата, към Списък с техническите лица се предоставят и:

копия на дипломи за завършено образование; копия на трудови/граждански договори или референции от работодател и/или клиент; сертификати за завършени курсове и др. документи, доказващи изпълнението на минималните изисквания към експертите.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

1. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат за акредитация на кандидата съгласно ISO/IEC 17021-1:2015 или еквивалент, издаден от националния орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement). Сертификатът следва да включва информация за обхвата на системите за управление, които кандидата има право да сертифицира.

2. Списък (в свободна форма), на еднакви или сходни с предмета на Обособена позиция 3 по настоящата покана услуги, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително

стойностите, датите, възложителите и дейността, попадаща в обхвата на сертификацията – заверен от кандидата.

2.2. Препоръки за добро изпълнение – удостоверяващи минимум две отделно реализирани еднакви или сходни с Обособена позиция 3 по настоящата покана услуги, включени в списъка по т.2- копия, заверени от кандидата.

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства:
  - а) “Времеви график по разработване, внедряване и интегриране на CRM модул в областта на маркетинга, продажбите и обслужването на клиентите към наличната ERP система”. Приложение към Публичната покана. Важи за Обособена позиция 1.

### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.