



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

|  |                       |                   |
|--|-----------------------|-------------------|
| Официално наименование: „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД  |                       |                   |
| Адрес: ул „Гоце Делчев“ № 8, ап. 3   |                       |                   |
| Град: Варна  | Пощенски код: 9000    | Държава: България |
| За контакти:<br>Лице/а за контакт:<br>Людмила Стойчева   | Телефон: 0887/302 204 |                   |
| Електронна поща:<br><a href="mailto:l.stoycheva@dilcom.com">l.stoycheva@dilcom.com</a>             | Факс: 052/509695      |                   |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br><a href="http://www.dilcom.com">http://www.dilcom.com</a> |                       |                   |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> търговско дружество<br><input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел<br><input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги<br><input type="checkbox"/> околна среда<br><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> здравеопазване<br><input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> социална закрила<br><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> образование<br><input type="checkbox"/> търговска дейност<br><i>X друго (моля, уточнете):<br/>КИД–2008 17.29 „Производство на други изделия от хартия и картон“</i> |
|--|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>   |   |   |
| <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>   |   |   |
| <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>   | <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>  | <b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><br><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция<br><br><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи   | X Покупка<br><br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><br><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване<br><br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените<br><br><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)<br>.....<br>..... | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Място на изпълнение на строителството:<br>_____<br>_____<br><br><b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  | Място на изпълнение на доставка:<br>България, гр. Варна 9009,<br><br>Западна Промислена Зона, в района на складова база, сградара на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД.<br><br><b>код NUTS: BG 331</b>  | Място на изпълнение на услугата:<br>_____<br>_____<br><br><b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <i>Като бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ „Дилком България“ ООД провежда процедура с Публична покана съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. за възлагане на поръчка с предмет:</i><br><br><b>„Доставка и инсталиране на 1 бр. сървърна система и 14 бр. преносими компютри със сензорен дисплей“</b><br><br><i>В рамките на изпълнението на проекта се предвижда интеграция между използваната към момента ERP система- SAP "Baseline' и разработван CRM модул, насочен към процесите, свързани с обслужването на клиентите, продажбите и маркетинга- двупосочно. Ползата е, че голяма част от информацията ще се въвежда само веднъж и няма да се дублира, както и ще се избегне възможност за човешка грешка. За да бъде направена интеграцията е необходимо закупуването на сървърна</i> |   |   |

система. Сървърът ще играе ролята на междинно звено/ медиатор, през който се осъществява обмена на информацията между ERP, CRM и фирмения уеб-сайт, като същевременно цялата тази информация се архивира. В допълнение, новият сървър ще е от особено значение и за създаването на нова организация за достъп до електронната поща и служебните файлове на служителите от търговски отдел, маркетингов отдел, сервизен отдел и мениджмънта. Цялата информация ще се съхранява на сървъра, а не на преносими компютри (както е към момента), което ще предотврати риска от загуба на данни и от констатиране на несъответствия, съгласно стандарт ISO 27001 (въведен към момента в ДИЛКОМ).

Новата CRM система/ модул е изцяло насочена към процесите, свързани с обслужването на клиентите, продажбите и маркетинга. Една от основните концепции на съвременните CRM решения е мобилността на потребителите, т.е. възможността на търговците да водят записи и да имат пред себе си цялата необходима информация по време или непосредствено след среща с клиент. Бързо да изготвят оферта или да направят справка в процеса на преговори. Това е основна функционалност на CRM модула, но без необходимия хардуер, тази функционалност няма как да се ползва. В тази връзка в рамките на проекта се предвижда закупуването на преносими компютри със сензорен дисплей, които да са удобни за ползване и за лесно визуализиране на снимки, графики, чертежи, документи пред клиента. Предвидени са 14 бр., което съответства на броя на "мобилните" служители на ДИЛКОМ към момента.

#### **Описание на активите**

Доставка и инсталиране на 1 бр. сървърна система и 14 бр. преносими компютри със сензорен дисплей:

##### **Минимални технически характеристики на сървърна система:**

шаси - Rackmount case; 2U; захранване min- 2x720W; охлаждане min. - 3 вентилатора x 80mm;

дъно - цокъл - Dual socket R3, памет до 1TB DDR4; мрежа - dual port 1GbE LAN; 10бр. - SATA3;

процесор - min. 2 бр. 10 ядрен процесор; работна честота min. 2,2 GHz, кеш памет min. 25MB

памет - min. 64GB DDR4;

твърд диск - min. 2бр. SSD 480 GB и min. 6 бр. HDD x 4TB, 7200RPM, 128MB;

външно захранване - min. 2000 VA, 220-240V, Rackmount. On-line

операционна система - MS Windows Server 2012 R2x64 Bit или еквивалент - 1бр. ; потребители -CAL 2012 – мин. 20бр.

##### **Минимални технически характеристики на преносими компютри със сензорен дисплей:**

Дисплей – „Multitouch“; min. 12“; min (1920x1080); да се отделя от клавиатурата или да се завърта на 360 градуса.

процесор - с работна честота от 2,6 до 3,4 GHz, min. 4MB кеш.

памет - min. 8GB DDR4

твърд диск - SSD min. 512 GB

комуникация - WLAN; WWAN 4G; BT

операционна система - Win10 Pro 64 Bit или еквивалент

#### **Допълнителни технически изисквания (предмет на оценка) на преносими**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>компютри със сензорен дисплей:</b><br/>         възможност за връзка към 4G мрежи;<br/>         издръжливост на батерията мин. 11 часа в работен режим;</p>   |  |   |
| <p><b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b><br/>         (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p><b>30214000-2 – Компютърни работни станции</b></p> |  |   |
| <p><b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <b>X</b></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p>   |  |   |
| само за една обособена позиция<br><input type="checkbox"/>  | за една или повече обособени позиции<br><input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> |

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|   |
|---|
| <p><b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Сървърна система 1 бр.- прогнозна цена: 17 000,00 лева без ДДС<br/>         Преносими компютри със сензорен дисплей- 51 500.00 лева без ДДС</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)<br/>         (в цифри): <b>68 500,00 лв.</b><br/>         или от _____ до _____</p> |
|---|

## II.3) Срок на договора

|   |
|---|
| <p>Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> или дни: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>30 (от сключване на договора)</p> <p>Срокът за изпълнение на поръчката следва да е до 30 календарни дни от подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> |
|---|

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

|  |
|--|
| <p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> (когато е приложимо)</p> |
|--|

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

|   |
|---|
| <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i></p> <hr/> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>   |
| <p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p><b>1. Условия при образуване на предлаганата цена:</b><br/>Предлаганата цена трябва да е без ДДС.</p> <p><b>2. Условия и начин на плащане:</b><br/>- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 30 календарни дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на предмета на процедурата, дефиниран в чл. 1. (1) от ДОГОВОРА и представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</p>   |
| <p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>Не е приложимо _____</p> <hr/>  |
| <p><b>III.1.4) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i>    да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ако да,</b> опишете ги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Изискуем гаранционен срок – минимум 24 месеца, след подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка и инсталиране.</li> <li>Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с доставените ДМА и ДНА следва да са за сметка на Изпълнителя.</li> </ol> <p><b>Изисквания към документацията, съпровождаща активите:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ на хартиен или електронен носител, на български или английски език;</li> <li>Технически паспорт на оборудването или еквивалентен документ на хартиен или електронен носител;</li> </ol> |

## III.2) Условия за участие

|                                      |
|--------------------------------------|
| <p><b>III.2.1) Правен статус</b></p> |
| <p>Изискуеми документи:</p>          |

|   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>   |   |
| <b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>  |   |
| Изискуеми документи и информация<br><br>1. Копие на отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период, заверени от кандидата и текст "Вярно с оригинала"<br>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените документи от съответната страна- оригинал или заверено копие с превод на български език. | Минимални изисквания (когато е приложимо):<br><br>1. Сбор на нетните приходи от продажби за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от два пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства. |
| <b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>   |   |
| Изискуеми документи и информация<br><br>_____<br>_____  | Минимални изисквания (когато е приложимо):<br><br>_____<br>_____  |

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b><br><i>(моля, отбележете приложимото)</i> |                          |
| <b>най-ниска цена</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b>        | <input type="checkbox"/> |

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

|  |               |                   |               |
|--|---------------|-------------------|---------------|
| оптимално съотношение качество – цена  |               | X                 |               |
| X показатели, посочени в Методиката за оценка                                    |               |                   |               |
| <b>Показатели</b>  | <b>Тежест</b> | <b>Показатели</b> | <b>Тежест</b> |
| 1. Предложена обща цена  | 30%           | 4. _____          | _____         |
| 2. Степен на техническо съответствие на преносими компютри със сензорен дисплей. | 70%           | 5. _____          | _____         |
|  |               | 5. _____          | _____         |

#### IV.2) Административна информация

|  |
|--|
| <p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0173-C01 /06.03.2017 г.</b><br/> <b>„Подобряване на капацитета на „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ” ООД за по-успешно управление и организация на основните фирмени процеси”</b></p>   |
| <p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 23/11/2017г. (dd/mm/yyyy)</p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b><br/> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b></p>  |
| <p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2 <a href="http://www.dilcom.com/">http://www.dilcom.com/</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p> |
| <p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: □90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>   |

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/11/2017г. (дд/мм/гггг)

Час: 10:00 ч.

Място (когато е приложимо):

гр. Варна 9000,

Западна Промислена Зона, сграда на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Копие на отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период, заверени от кандидата и текст “Вярно с оригинала”

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените документи от съответната страна- оригинал или заверено копие с превод на български език.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

- 1.....
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....



## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.