



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД		
Адрес: ул „Гоце Делчев“ № 8, ап. 3		
Град: Варна	Пощенски код: 9000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Людмила Стойчева	Телефон: 0887/302 204	
Електронна поща: l.stoycheva@dilcom.com	Факс: 052/509695	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.dilcom.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД–2008 17.29 „Производство на други изделия от хартия и картон“
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: 9000 Варна, Община Варна Ул. „Гоце Делчев“ № 8, ап. 3 код NUTS: BG 331	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p><i>Като бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ „Дилком България“ ООД провежда процедура с Публична покана съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. за възлагане на поръчка с предмет:</i></p> <p>“Доставка и инсталиране на ново оборудване и специализирани софтуерни приложения, допринасящи за въвеждането и функционирането на ИКТ базирания CRM модул към наличната ERP система по обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: Доставка и инсталиране на 1 бр. сървърна система и 14 бр. преносими компютри със сензорен дисплей;</p> <p>Обособена позиция 2: Доставка на 25 бр. софтуерни приложения за работа със CRM модула и инсталиране върху 11 бр. стационарни компютри и 14 бр. преносими компютри”.</p>		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

В рамките на изпълнението на проекта се предвижда интеграция между използваната към момента ERP система- SAP 'Baseline' и разработван CRM модул, насочен към процесите, свързани с обслужването на клиентите, продажбите и маркетинга- двупосочно. Ползата е, че голяма част от информацията ще се въвежда само веднъж и няма да се дублира, както и ще се избегне възможност за човешка грешка. За да бъде направена интеграцията е необходимо закупуването на сървърна система. Сървърът ще играе ролята на междинно звено/ медиатор, през който се осъществява обмена на информацията между ERP, CRM и фирмения уеб-сайт, като същевременно цялата тази информация се архивира. В допълнение, новият сървър ще е от особено значение и за създаването на нова организация за достъп до електронната поща и служебните файлове на служителите от търговски отдел, маркетингов отдел, сервизен отдел и мениджмънта. Цялата информация ще се съхранява на сървъра, а не на преносими компютри (както е към момента), което ще предотврати риска от загуба на данни и от констатиране на несъответствия, съгласно стандарт ISO 27001 (въведен към момента в ДИЛКОМ).

Новта CRM система/ модул е изцяло насочена към процесите, свързани с обслужването на клиентите, продажбите и маркетинга. Една от основните концепции на съвременните CRM решения е мобилността на потребителите, т.е. възможността на търговците да водят записи и да имат пред себе си цялата необходима информация по време или непосредствено след среща с клиент. Бързо да изготвят оферта или да направят справка в процеса на преговори. Това е основна функционалност на CRM модула, но без необходимия хардуер, тази функционалност няма как да се ползва. В тази връзка в рамките на проекта се предвижда закупуването на преносими компютри със сензорен дисплей, които да са удобни за ползване и за лесно визуализиране на снимки, графики, чертежи, документи пред клиента. Предвидени са 14бр., което съответства на броя на "мобилните" служители на ДИЛКОМ към момента.

В рамките на проекта се предвижда закупуване и инсталиране на софтуерни приложения, съдържащи програми за текстообработка и работа с таблици, като поддържаните файлове следва да бъдат във формат *.doc; *.docx; *.xls; *.xlsx. Приложенията ще бъдат използвани от 14-те нови преносими компютри и от 11 стационарни налични компютри. Наличието им ще позволи на кандидата да използват пълната функционалност на интегрираните ERP и CRM- генериране на справки, изкарване на данни, зареждане на данни в масов режим.

Описание на активите по обособени позиции:

- 1) **Обособена позиция 1:** Доставка и инсталиране на 1 бр. сървърна система и 14 бр. преносими компютри със сензорен дисплей;

Минимални технически характеристики на сървърна система:

шаси - Rackmount case; 2U; захранване min- 2x720W; охлаждане min. - 3 вентилатора x 80mm;

дъно - цокъл - Dual socket R3, памет до 1TB DDR4; мрежа - dual port 1GbE LAN; 10бр. - SATA3;

процесор - min. 2 бр. 10 ядрен процесор; работна честота min. 2,2 GHz, кеш памет min. 25MB

памет - min. 64GB DDR4;

твърд диск - min. 2бр. SSD 480 GB и min. 6 бр. HDD x 4TB, 7200RPM, 128MB;
 външно хранване - min. 2000 VA, 220-240V, Rackmount. On-line
 операционна система - MS Windows Server 2012 R2x64 Bit или еквивалент - 1бр. ;
 потребители -CAL 2012 – мин. 20бр.

Минимални технически характеристики на преносими компютри със сензорен дисплей:

Дисплей – „Multitouch“; min. 12“; min (1920x1080); да се отделя от клавиатурата или да се завърта на 360 градуса.

процесор - с работна честота от 2,6 до 3,4 GHz, min. 4MB кеш.

памет - min. 8GB DDR4

твърд диск - SSD min. 512 GB

комуникация - WLAN; WWAN 4G; BT

операционна система - Win10 Pro 64 Bit или еквивалент

Допълнителни технически изисквания (предмет на оценка) на преносими компютри със сензорен дисплей:

възможност за връзка към 4G мрежи;

издържливост на батерията мин. 11 часа в работен режим;

- 2) **Обособена позиция 2:** Доставка на 25 бр. софтуерни приложения за работа със CRM модула и инсталиране върху 11 бр. стационарни компютри и 14 бр. преносими компютри”.

Минимални технически характеристики на софтуерно приложение за работа със CRM модула:

Лицензирано софтуерно приложение, съдържащо минимум следните софтуерни компоненти: за текстообработка - WORD или еквивалент; за работа с таблици- EXCEL или еквивалент; за изготвяне на презентации- POWER POINT или еквивалент; за email и календар- OUTLOOK или еквивалент;

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция № 1: 30214000-2 – Компютърни работни станции

Обособена позиция № 2: 48000000-8- Софтуерни пакети и информационни системи

II.1.4) Обособени позиции: да X не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1. Обособена позиция 1 - Доставка и инсталиране на 1 бр. сървърна система и 14 бр. преносими компютри със сензорен дисплей;

Сървърна система 1 бр.- прогнозна цена: 17 000,00 лева без ДДС

Преносими компютри със сензорен дисплей- 51 500.00 лева без ДДС

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС: **68 500,00 лв.**

2. Обособена позиция № 2: Доставка на 25 бр. софтуерни приложения за работа със CRM модула и инсталиране в/у 11 бр. стационарни компютри и 14 бр. преносими компютри.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС: **29 200,00 лв.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): **97 700 ,00 лв.**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от сключване на договора)

- Срок за изпълнение на доставките по Обособена позиция № 1 - **срокът за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 следва да е до 30 календарни дни от подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

- Срок за изпълнение на доставките по Обособена позиция № 2 - **срокът за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 следва да е до 15 календарни дни от получаване на уведомление от страна на възложителя за техническа готовност, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не се изисква.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Важат и за двете обособени позиции по процедурата:</p> <p>1. Условия при образуване на предлаганата цена: Предлаганата цена трябва да е без ДДС.</p> <p>2. Условия и начин на плащане: - Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 30 календарни дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на предмета на процедурата, дефиниран в чл. 1. (1) от ДОГОВОРА и представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.</p>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)</p> <p><i>Не е приложимо</i></p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, опишете ги:</p> <p>За Обособена позиция 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изискуем гаранционен срок – минимум 24 месеца, след подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка и инсталиране. <p>За Обособена позиция 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложението за работа с таблици (компонент на софтуерните приложения) да има пълна съвместимост/възможност за работа с файлове и макроси, генерирани на Excel. <p>За Обособена позиция 1 и 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с доставените ДМА и ДНА следва да са за сметка на Изпълнителя. <p>Изисквания към документацията, съпровождаща активите по обособена позиция № 1 и 2.</p> <p>Обособена позиция 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ на хартиен или електронен носител, на български или английски език; 1.2. Технически паспорт на оборудването или еквивалентен документ на хартиен или електронен носител;

<p>Обособена позиция 2:</p> <p>1.1. Ръководство за експлоатация или еквивалентен документ на хартиен или електронен носител, на български или английски език;</p> <p>1.2. Удостоверение за лиценз или еквивалентен документ;</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). – не е приложимо 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>За ОП 1 и 2</p> <p>1. Копие на отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период, заверени от кандидата и текст “Вярно с оригинала”</p> <p>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените документи от съответната страна- оригинал или заверено копие с превод на български език.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>За ОП 1 и 2</p> <p>1. Сбор на нетните приходи от продажби за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от два пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.</p>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
----------------------------------	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
По Обособена позиция 1:	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка за Обособена позиция № 1	
Показатели за ОП 1:	Тежест за ОП 1 и 2:
1. Предложена обща цена	30 %
2. Степен на техническо съответствие на преносими компютри със сензорен дисплей	70 %
По Обособена позиция 2:	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	

IV.2) Административна информация

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFOP002-2.002-0173-C01 /06.03.2017 г. „Подобряване на капацитета на „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ” ООД за по-успешно управление и организация на основните фирмени процеси”</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 05/09/2017 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС ; 2. http://www.dilcom.com/ - интернет адрес на Бенефициента;</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 07/09/2017 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Варна 9000, Западна Промислена Зона, сграда на ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ ООД</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект BG16RFOP002-2.002-0173-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

За ОП 1 и 2

1. Копие на отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период, заверени от кандидата и текст “Вярно с оригинала”

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените документи от съответната страна- оригинал или заверено копие с превод на български език.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.